

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف الخدمات المساعدة والحرفية		
المسمى الوظيفي	مساعد دهان ابنية - مديرية تسجيل الأراضي	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	سلطة وادي الاردن	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	قسم	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	قسم تسجيل الأراضي	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	مساعد دهان مباني - مديرية تسجيل الأراضي	المسمى القياسي الدال	دهان سيارات
رمز الوظيفة	121999021088	مسمى الوظيفة الفعلي	مساعد دهان ابنية - مديرية تسجيل الأراضي
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>امين عام سلطة وادي الاردن</p> <p>❧</p> <p>ادارة الاراضي والتنظيم</p> <p>❧</p> <p>مديرية الأراضي</p> <p>❧</p> <p>قسم تسجيل الأراضي</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص هذه الوظيفة في تحضير كميات وأنواع الدهان اللازمة وتحضير العدد والأدوات اللازمة وتجهيزها وإعداد السطوح للدهان وتأسيسها ودهان السطوح الإسمنتية ودهان السطوح الخشبية والمعدنية في الأبنية ودهان السطوح بدهانات الديكور الخاصة وكيل أعمال الدهان			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يفقد السطوح المطلوب دهانها في المباني وتحديد المعالجات التمهيدية اللازمة لها.</p> <p>2- يحصر كميات وأنواع الدهان المطلوبة وتحضيرها.</p> <p>3- يجهز العدد والادوات والتجهيزات الآلية المستخدمة في أعمال الدهان .</p> <p>4- تجهيز وتركيب السقالات لتنفيذ أعمال الدهان المختلفة .</p> <p>5- يعد السطوح المختلفة للدهان بالتنظيف والحف والتنعيم وإزالة الصدأ وغير ذلك</p> <p>6- يمعجن السطوح جزئياً أو كلياً حسب المواصفات المطلوبة وتنعيمها.</p> <p>7- يعبي الشقوق والفجوات بالمواد المألثة .</p> <p>8- يحضر الدهانات باللزوجة المطلوبة باستخدام المواد المخففة المناسبة.</p>			

9- تأسيس السطوح المختلفة بدهانات التأسيس المناسبة.

10- يخلط الدهان للحصول على اللون المطلوب .

11- يدهن السطوح الاسمنتية باستخدام (المستحلبات المائية ، الإملشن ، والدهانات الزيتية ، و دهانات الديكور الخاص)

12- يدهن السطوح الخشبية بالدهانات الزيتية أو الورنيش أو اللاكر.

13- يدهن السطوح المعدنية بالدهانات الزيتية.

14- يكيل أعمال الدهان المنجزة.

15- يطبق إجراءات السلامة والصحة المهنية

16- ينفذ ما يكلف به في مجال عمله.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يومية
توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال	* زملاء العمل المباشرين	يومية
حل لأمور العالقة	* زملاء العمل المباشرين	يومية

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الإبداع	متوسط
الاستنباط	متوسط
الربط	متوسط
التذكير	متوسط

3.4 مجال العمل و تأثيره

* تسهل عمل الآخرين

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* ذات طبيعة مختلفة

* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة

4.4 المسؤولية الاشرافية

عدد الموظفين	درجة الوظيفة	المسمى الوظيفي للمرؤوسين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود		% من وقت العمل
جالس		10
واقف		90
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود		مدى الشدة
ضجيج		خفيفة
حرارة		متوسطة
روائح وغازات		شديدة
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
تعليم أساسي - أقل من ثانوية عامة		
2.1.5 التخصص		
ثانوية عامة فما دون يشترط معرفة الكتابة والقراءة		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها		مدة الخبرة العملية
- خبرة في مجال دهان		سنتين
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال		مدة التدريب
مزاولة مهنة دهان ابنية		3 اشهر
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية		مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية		
العمل بروح الفريق		أساسي
تنمية الذات		أساسي
التكيف		أساسي
المعرفة الرقمية		أساسي
الابداع والابتكار		أساسي
ادارة البيانات والمعلومات		أساسي

المساءلة	أساسي			
التركيز على الاهداف	أساسي			
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي			
حل المشكلات	أساسي			
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي			
الكفايات الفنية				
القدرة على تنفيذ أعمال الدهان الداخلي والخارجي باستخدام الأدوات والمعدات المناسبة، وتحضير الدهانات وخلط الألوان وفق الأصول الفنية.	أساسي			
القدرة على تجهيز الأسطح للدهان، بما يشمل التنظيف والصنفرة والمعجون ومعالجة التشققات والعيوب.	أساسي			
المعرفة بأنواع الدهانات والمواد المستخدمة في طلاء الجدران والأسقف والأسطح المختلفة وخصائصها وطرق استخدامها.	أساسي			
التشريعات (الانظمة والتشريعات والبلاغات والقرارات التي تحكم العمل)	أساسي			
1. القدرة على فحص جودة أعمال الدهان ومعالجة العيوب، والالتزام بإجراءات السلامة والصحة المهنية أثناء العمل.	أساسي			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	رق إدارة وتخطيط الموارد البشرية	محمد المصري	26-10-2026	
المراجعة	اداري	تسنيم راتب عمران عمر	26-10-2026	
الاعتماد	رئيس قسم إدارة وتخطيط الموارد البشرية	محمد يعقوب محمد المصري	26-10-2026	